

<b>Standardy Ochrony Małoletnich w Firmie Animacyjnej „Kraina Dobrej Zabawy”</b>	<b>1</b>
1. Wstęp	2
1.1. Cel dokumentu	2
1.2. Misja i wartości	2
1.3. Podstawa prawna	2
2. Profil działalności	3
2.1. Zakres działalności	3
2.2. Grupa docelowa	3
3. Struktura organizacyjna	4
3.1 Organizacja pracy	4
4.1 Atestowany sprzęt	6
4.2 Ocena ryzyka	7
5.1 Zapobieganie krzywdzeniu	10
5.2 Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia	11
5.3 Dokumentacja i raportowanie	11
6.1 Programy szkoleniowe	12
6.2 Ciągły rozwój zawodowy	13
7.1 Standardy etyczne	14
7.2 Zachowanie wobec dzieci	15
8.1 Transparentność i komunikacja	15
8.2 Informowanie o incydentach	16
9.1 Regularna ocena standardów	17
9.2 Mechanizmy feedbacku	17
10. Załączniki	18
10.1 Formularze i instrukcje	18
Formularz Oceny Ryzyka	18
1. Opis wydarzenia	19
2. Identyfikacja potencjalnych zagrożeń	19
3. Środki zapobiegawcze i zaradcze	20
4. Zgłoszenia dodatkowego ryzyka	20
Raport z Incydentu	20
1. Opis incydentu	21
2. Działania podjęte w odpowiedzi na incydent	21
3. Konsekwencje incydentu	21
Checklista Bezpieczeństwa	22
1. Przed wydarzeniem	23
2. W trakcie wydarzenia	23
3. Po wydarzeniu	23

# Standardy Ochrony Małoletnich w Firmie Animacyjnej „Kraina Dobrej Zabawy”

## 1. Wstęp

### 1.1 Cel dokumentu

Niniejszy dokument ma na celu ustanowienie i wdrożenie zasad, procedur oraz standardów ochrony małoletnich, które będą obowiązywały wszystkich pracowników i współpracowników firmy animacyjnej „Kraina Dobrej Zabawy” Justyna Linkert, z siedzibą w Rzeszowie.

Dokument ma na celu zapewnienie, że każde dziecko uczestniczące w organizowanych przez firmę zajęciach jest chronione przed wszelkimi formami krzywdzenia, w tym fizycznym, psychicznym, emocjonalnym oraz seksualnym. Dokument ten stanowi nieodłączny element działalności firmy i jest integralną częścią polityki zarządzania ryzykiem.

### 1.2 Misja i wartości

Firma „Kraina Dobrej Zabawy” zobowiązuje się do tworzenia bezpiecznego, wspierającego i radosnego środowiska dla dzieci. Naszym priorytetem jest zapewnienie, że każde dziecko, z którym mamy kontakt, jest traktowane z szacunkiem, troską i uwagą, zgodnie z najwyższymi standardami ochrony małoletnich. Nasze wartości opierają się na zasadach równości, godności oraz prawach dziecka do rozwoju i ochrony przed wszelkimi formami przemocy. Każdy pracownik oraz współpracownik jest zobowiązany do przestrzegania tych zasad oraz do nieustannego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie ochrony dzieci.

### 1.3 Podstawa prawna

Podstawą prawną niniejszego dokumentu są obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności:

- **Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** (Dz. U. 2011 nr 149 poz. 887), która reguluje obowiązki i zasady ochrony małoletnich, w tym zapewnia, że organizatorzy imprez dla dzieci muszą dbać o ich dobrostan.

- **Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny** (Dz. U. 1997 nr 88 poz. 553), która określa sankcje za przestępstwa wobec małoletnich, w tym za przemoc fizyczną, psychiczną i seksualną, a także za zaniedbania i inne działania narażające dzieci na niebezpieczeństwo.
- **Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych** (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883), która gwarantuje ochronę danych osobowych dzieci i ich rodzin, z uwzględnieniem szczególnej dbałości o poufność i bezpieczeństwo tych danych w ramach prowadzonej działalności.
- **Konwencja o Prawach Dziecka** (przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r., ratyfikowana przez Polskę w 1991 r.), która ustanawia standardy ochrony praw dziecka i jest wiążąca dla wszystkich państw członkowskich, a także dla firm działających na rzecz dzieci. Firma zobowiązuje się do przestrzegania postanowień konwencji oraz do propagowania jej zasad w codziennej działalności.

## 2. Profil działalności

### 2.1 Zakres działalności

„Kraina Dobrej Zabawy” to firma specjalizująca się w organizacji różnorodnych usług animacyjnych, które mają na celu dostarczenie dzieciom rozrywki w bezpiecznym i wspierającym środowisku. Nasza oferta obejmuje:

- **Prowadzenie zabaw dla dzieci:** Zajmujemy się organizacją i prowadzeniem różnorodnych zabaw, gier oraz konkursów dostosowanych do wieku i zainteresowań uczestników. Każda zabawa jest starannie przygotowana, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i promocji pozytywnych wartości, takich jak współpraca i szacunek.
- **Malowanie twarzy:** Nasze usługi obejmują również artystyczne malowanie twarzy, które jest bezpieczne dla skóry dziecka i wykonane przy użyciu atestowanych, hipoalergicznym farb. Stosujemy wzory dostosowane do różnych okazji, takich jak urodziny, festyny, czy imprezy tematyczne.
- **Organizacja atrakcji podczas różnych imprez:** Oferujemy szeroki wachlarz atrakcji podczas imprez, w tym: żywe maskotki, stanowiska z balonowymi zwierzątkami, pokazy baniek mydlanych oraz animacje tematyczne. Dbamy o to, aby każda atrakcja była nie tylko źródłem zabawy, ale również rozwijała umiejętności społeczne i kreatywność dzieci.
- **Prowadzenie warsztatów artystycznych i cyrkowych:** Organizujemy warsztaty, które pozwalają dzieciom na rozwijanie swoich talentów artystycznych i cyrkowych. Nasza oferta obejmuje warsztaty plastyczne, ceramiczne, a także naukę żonglerki, chodzenia na szczydłach czy kręcenia talerzami. Wszystkie zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych instruktorów, którzy dbają o bezpieczeństwo i pozytywną atmosferę.

Firma działa głównie na terenie Rzeszowa i Województwa Podkarpackiego, świadcząc usługi zarówno na imprezach jednorazowych, jak i podczas regularnych wydarzeń sportowych oraz rekreacyjnych. Nasze usługi są dostępne podczas takich wydarzeń jak:

- Mecze drużyn sportowych, w tym **Stali Rzeszów**, **Resovii Rzeszów** oraz **Sokoła Łańcut**, gdzie zapewniamy animacje i zabawy dla dzieci w czasie trwania rozgrywek.
- Cykliczne wydarzenia w miejscach rekreacyjnych takich jak **Park trampolin GRAWITACJA**, **Jungle Park** oraz **Sala Zabaw MyszoLand**, gdzie prowadzimy specjalne programy animacyjne, dostosowane do specyfiki każdego miejsca i potrzeb dzieci.

## 2.2 Grupa docelowa

Nasze usługi skierowane są przede wszystkim do dzieci w różnym wieku, od przedszkolaków po młodzież, jak również do ich rodzin, które szukają wartościowych i bezpiecznych form spędzania wolnego czasu. Współpracujemy z:

- **Organizatorami imprez okolicznościowych:** Oferujemy kompleksową obsługę animacyjną podczas urodzin, wesel, festynów, pikników rodzinnych i innych wydarzeń, gdzie priorytetem jest zapewnienie dzieciom atrakcji w bezpiecznym środowisku.
- **Klubami sportowymi:** Zapewniamy animacje i zabawy podczas wydarzeń sportowych, dbając o to, by dzieci miały zapewnioną opiekę i rozrywkę, podczas gdy ich rodzice mogą skoncentrować się na oglądaniu zawodów.
- **Instytucjami publicznymi:** Współpracujemy z przedszkolami, szkołami, domami kultury i innymi instytucjami, dostarczając programy animacyjne, które wspierają rozwój społeczny i emocjonalny dzieci, integrację grup oraz promowanie zdrowego stylu życia.

Każda grupa docelowa jest dla nas wyjątkowa, dlatego nasze programy i usługi są zawsze dostosowane do specyfiki danej imprezy oraz indywidualnych potrzeb naszych klientów.

## 3. Struktura organizacyjna

### 3.1 Organizacja pracy

Firma „Kraina Dobrej Zabawy” opiera swoją działalność na dobrze zorganizowanej i przemyślanej strukturze, która zapewnia sprawne funkcjonowanie oraz wysoką jakość świadczonych usług. Kluczowym elementem tej struktury są animatorzy, którzy bezpośrednio odpowiadają za realizację programów animacyjnych.

- **Zatrudnienie:** Firma zatrudnia animatorów, którzy są odpowiedzialni za prowadzenie zabaw, warsztatów artystycznych, cyrkowych oraz innych aktywności skierowanych do dzieci. Animatorzy są zatrudnieni na podstawie umowy zlecenie, co umożliwia elastyczne zarządzanie ich czasem pracy w zależności od zapotrzebowania na usługi.
- **Doświadczenie i kwalifikacje:** Każdy z animatorów posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi, co gwarantuje, że są oni dobrze przygotowani do

pełnienia swoich obowiązków. Animatorzy są osobami przeszkolonymi w zakresie bezpieczeństwa dzieci, podstaw psychologii dziecięcej oraz technik animacyjnych, co pozwala na tworzenie bezpiecznego i stymulującego środowiska dla uczestników.

- **Proces wdrożenia:** Nowo zatrudnione osoby przechodzą roczny okres wdrożenia, który jest kluczowym etapem w ich karierze w firmie. W tym czasie pracują pod nadzorem doświadczonych „starszych animatorów”, którzy pełnią funkcję mentorów. Starsi animatorzy nie tylko nadzorują pracę nowych pracowników, ale także przekazują im wiedzę, umiejętności i dobre praktyki. Proces wdrożenia obejmuje regularne szkolenia, obserwacje w terenie oraz stopniowe zwiększanie samodzielności nowego pracownika. Celem tego procesu jest zapewnienie, że każdy animator, który zakończy okres wdrożenia, będzie w pełni kompetentny do prowadzenia zajęć zgodnie z wysokimi standardami firmy.
- **Podział obowiązków:** Organizacja pracy opiera się na jasno określonym podziale obowiązków. Każdy animator ma przypisane konkretne zadania w zależności od swojego doświadczenia i specjalizacji, takie jak prowadzenie warsztatów artystycznych, animacja ruchowa, czy obsługa atrakcji podczas imprez. Starsi animatorzy są również odpowiedzialni za koordynację zespołu, planowanie harmonogramów oraz bezpośredni kontakt z klientami.
- **Komunikacja i współpraca:** Regularne spotkania zespołu oraz otwarta komunikacja są kluczowe dla zapewnienia efektywnej współpracy w firmie. Animatorzy mają możliwość dzielenia się swoimi doświadczeniami, zgłaszania sugestii i problemów, co przyczynia się do ciągłego doskonalenia jakości usług. Firma promuje kulturę współpracy, wzajemnego wsparcia i wspólnej odpowiedzialności za dobrostan dzieci uczestniczących w organizowanych zajęciach.

Struktura organizacyjna „Krainy Dobrej Zabawy” została zaprojektowana w taki sposób, aby zapewnić maksymalną elastyczność i efektywność działania, a także aby każdy pracownik miał jasno określoną rolę i wiedział, jakie są jego obowiązki oraz jak może przyczynić się do sukcesu firmy.

### 3.2 Rola „Starszego Animatora”

„Starszy Animator” pełni kluczową rolę w strukturze organizacyjnej firmy „Kraina Dobrej Zabawy”, będąc nie tylko doświadczonym animatorem, ale także liderem i mentorem w zespole. Odpowiedzialność „Starszego Animatora” obejmuje kilka ważnych obszarów:

- **Nadzór nad nowymi pracownikami:** „Starszy Animator” jest bezpośrednio odpowiedzialny za nadzór nad nowo zatrudnionymi animatorami w okresie ich wdrożenia. Jego zadaniem jest monitorowanie pracy nowych pracowników, wspieranie ich w codziennych obowiązkach oraz udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej. „Starszy Animator” dba o to, aby każdy nowy pracownik szybko i skutecznie przyswoił niezbędne umiejętności oraz zrozumiał standardy pracy obowiązujące w firmie.
- **Szkolenie i rozwój zawodowy:** „Starszy Animator” prowadzi szkolenia dla nowych pracowników, które obejmują zarówno teoretyczne aspekty pracy z dziećmi, jak i

praktyczne umiejętności animacyjne. Szkolenia te są dostosowane do potrzeb i doświadczenia nowo zatrudnionych animatorów i mogą obejmować takie tematy jak: techniki prowadzenia zabaw, zasady bezpieczeństwa, interakcje z dziećmi o specjalnych potrzebach, oraz sposoby radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

„Starszy Animator” jest również odpowiedzialny za identyfikowanie obszarów, w których nowi pracownicy mogą potrzebować dodatkowego wsparcia lub szkolenia.

- **Ocena postępów:** Regularna ocena postępów nowych pracowników jest jednym z kluczowych zadań „Starszego Animatora”. Oceny te obejmują zarówno obserwacje bezpośrednie podczas pracy, jak i formalne rozmowy oceniające, podczas których omawiane są mocne strony oraz obszary do poprawy. „Starszy Animator” dokumentuje postępy nowych pracowników i na tej podstawie podejmuje decyzje o zakończeniu okresu wdrożenia lub o potrzebie jego przedłużenia.
- **Zapewnienie zgodności ze standardami ochrony małoletnich:** „Starsi Animatorzy” są strażnikami standardów ochrony małoletnich w firmie. To oni dbają o to, aby nowi pracownicy byli świadomi i przestrzegali wszystkich procedur i zasad związanych z ochroną dzieci. „Starszy Animator” nadzoruje, czy nowe osoby odpowiednio reagują na sytuacje mogące narazić dziecko na niebezpieczeństwo oraz czy stosują się do zasad etyki zawodowej w kontaktach z dziećmi i ich rodzinami. W razie potrzeby „Starszy Animator” jest odpowiedzialny za zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie do kierownictwa firmy.
- **Rola mentora:** Oprócz formalnych obowiązków, „Starszy Animator” pełni również rolę mentora i przewodnika dla nowych pracowników, wspierając ich rozwój zawodowy oraz budując w nich pewność siebie niezbędną do samodzielnego prowadzenia zajęć. „Starszy Animator” jest dostępny, aby udzielać porad, dzielić się doświadczeniem oraz inspirować młodszych kolegów i koleżanki do stałego podnoszenia kwalifikacji.

Rola „Starszego Animatora” jest nieodzowna dla zapewnienia, że nowi pracownicy firmy „Kraina Dobrej Zabawy” nie tylko spełniają oczekiwania klientów, ale także przyczyniają się do utrzymania i rozwoju wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa, które są fundamentem działalności firmy.

## 4. Procedury bezpieczeństwa

### 4.1 Atestowany sprzęt

Firma „Kraina Dobrej Zabawy” przykładą ogromną wagę do zapewnienia, że wszystkie używane przez nas narzędzia, urządzenia i materiały są bezpieczne dla dzieci i spełniają najwyższe standardy jakości. W związku z tym zobowiązujemy się do używania wyłącznie sprzętu posiadającego odpowiednie certyfikaty i atesty bezpieczeństwa, wydawane przez uznane krajowe i międzynarodowe instytucje. Obejmuje to:

- **Sprzęt do zabaw i atrakcji:** Wszelkie urządzenia, takie jak dmuchane zamki, trampoliny, sprzęt cyrkowy, oraz materiały używane do malowania twarzy, muszą posiadać certyfikaty zgodności z europejskimi normami bezpieczeństwa (np. CE)

oraz atesty potwierdzające, że są bezpieczne do użytku przez dzieci. Regularnie sprawdzamy daty ważności certyfikatów oraz upewniamy się, że sprzęt jest użytkowany zgodnie z zaleceniami producenta.

- **Regularne inspekcje:** Firma przeprowadza regularne inspekcje sprzętu, mające na celu wykrycie wszelkich potencjalnych usterek, zużycia lub innych niezgodności, które mogłyby stanowić zagrożenie dla dzieci. Inspekcje te obejmują zarówno kontrole wizualne, jak i testy funkcjonalności. Wszelkie wykryte niezgodności są natychmiast korygowane, a sprzęt niespełniający standardów jest wycofywany z użytku do czasu naprawy lub wymiany.
- **Szkolenie pracowników:** Wszyscy pracownicy są przeszkoleni w zakresie bezpiecznego użytkowania sprzętu oraz jego konserwacji. Szkolenia te obejmują zasady prawidłowego montażu, użytkowania i demontażu sprzętu, a także procedury awaryjne na wypadek wystąpienia problemów technicznych. Dodatkowo, animatorzy są zobowiązani do regularnego odnawiania swojej wiedzy na temat nowinek technologicznych oraz zmian w przepisach dotyczących bezpieczeństwa sprzętu.
- **Dokumentacja:** Każda inspekcja sprzętu jest dokumentowana, a protokoły z tych inspekcji są przechowywane w centralnym rejestrze firmy. Dokumentacja ta jest regularnie przeglądana przez kierownictwo w celu zapewnienia, że wszystkie procedury są przestrzegane, a wszelkie działania naprawcze zostały podjęte na czas.

#### 4.2 Ocena ryzyka

Bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w naszych zajęciach jest dla nas absolutnym priorytetem, dlatego przed każdą imprezą, warsztatami czy innym wydarzeniem przeprowadzamy dokładną ocenę ryzyka. Proces ten obejmuje:

- **Analiza potencjalnych zagrożeń:** Przed rozpoczęciem każdego wydarzenia zespół odpowiedzialny za organizację przeprowadza szczegółową analizę wszystkich potencjalnych zagrożeń dla dzieci, jakie mogą wystąpić w trakcie trwania imprezy. Analiza ta obejmuje zarówno zagrożenia związane z lokalizacją (np. nierówne podłoże, ostre krawędzie), jak i te wynikające z charakteru atrakcji (np. ryzyko urazu przy korzystaniu z trampoliny).
- **Środki zapobiegawcze:** Na podstawie przeprowadzonej analizy identyfikowane są środki zapobiegawcze, które należy wdrożyć w celu minimalizacji ryzyka. Może to obejmować dodatkowe zabezpieczenia, takie jak maty ochronne, bariery, dodatkowe oznaczenia ostrzegawcze, czy też zwiększenie liczby personelu odpowiedzialnego za nadzór nad dziećmi.
- **Dokumentowanie czynników ryzyka:** Wszystkie istotne czynniki ryzyka są szczegółowo dokumentowane, a opracowane środki zaradcze są zatwierdzane przez kierownictwo przed rozpoczęciem wydarzenia. Dokumentacja ta zawiera również plan działania w razie wystąpienia sytuacji awaryjnych, takich jak ewakuacja czy konieczność udzielenia pierwszej pomocy.
- **Regularne przeglądy i aktualizacje:** Ocena ryzyka jest procesem ciągłym, a więc podczas trwania imprezy zespół monitoruje sytuację na bieżąco i wprowadza korekty, jeśli zajdzie taka potrzeba. Po zakończeniu każdego wydarzenia przeprowadzana jest również retrospektywna analiza, której celem jest zidentyfikowanie ewentualnych niedociągnięć oraz wyciągnięcie wniosków na przyszłość.

- **Szkolenie zespołu w zakresie oceny ryzyka:** Wszystkie osoby zaangażowane w organizację wydarzeń są regularnie szkolone w zakresie identyfikacji i oceny ryzyka, co pozwala na szybkie reagowanie na zmieniające się warunki i skuteczne zapobieganie potencjalnym zagrożeniom.

Dzięki systematycznej ocenie ryzyka i stosowaniu odpowiednich środków zapobiegawczych, „Kraina Dobrej Zabawy” dąży do zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa i komfortu uczestników wszystkich organizowanych przez nas wydarzeń.

---

### 4.3. Procedury Interwencji w Przypadku Zagrożenia Bezpieczeństwa Dziecka

W przypadku zaistnienia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu dziecka podczas organizowanych przez firmę „Kraina Dobrej Zabawy” wydarzeń, obowiązują następujące procedury interwencji:

#### **4.3.1. Zagubienie Dziecka**

##### Cel procedury:

Zapewnienie szybkiego i skutecznego działania w przypadku zagubienia się dziecka, minimalizując ryzyko stresu lub niebezpieczeństwa dla dziecka.

##### Kroki postępowania:

##### 1. Natychmiastowe powiadomienie:

Animator, który zauważył zaginięcie dziecka, niezwłocznie powiadamia głównego koordynatora wydarzenia.

##### 2. Zgłoszenie do ochrony:

Koordynator zgłasza zaginięcie ochronie obiektu (jeśli jest dostępna) oraz organizatorom wydarzenia.

##### 3. Poszukiwania:

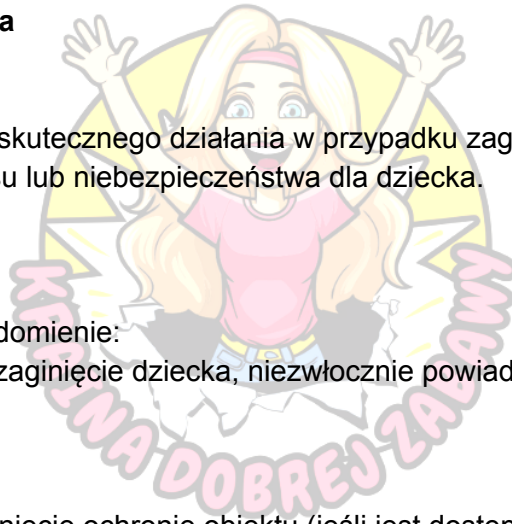
Wszystkie dostępne osoby, w tym animatorzy i ochrona, przystępują do natychmiastowych poszukiwań dziecka, przeszukując teren w sposób zorganizowany.

##### 4. Powiadomienie rodziców:

Jeśli dziecko nie zostanie odnalezione w ciągu 10 minut, rodzice/opiekunowie dziecka są niezwłocznie informowani o sytuacji.

##### 5. Wezwanie pomocy:

W przypadku przedłużającego się poszukiwania, wzywana jest pomoc służb porządkowych, np. policji.





#### 6. Odnalezienie dziecka:

Po odnalezieniu dziecka, sprawdza się jego stan zdrowia i emocjonalny, informuje rodziców, oraz sporządza raport z incydentu.

### 4.3.2 Wypadek Podczas Zabawy

#### Cel procedury:

Zapewnienie natychmiastowej i odpowiedniej reakcji na wypadek, w celu ochrony zdrowia i życia dziecka.

#### Kroki postępowania:

##### 1. Natychmiastowe zatrzymanie zabawy:

Animator natychmiast przerywa zabawę i ocenia sytuację, aby zapobiec dalszemu niebezpieczeństwu.

##### 2. Udzielenie pierwszej pomocy:

Jeśli dziecko doznało urazu, osoba odpowiedzialna za pierwszą pomoc udziela jej niezwłocznie na miejscu zdarzenia.

##### 3. Powiadomienie rodziców:

Rodzice/opiekunowie są natychmiast informowani o zaistniałej sytuacji oraz o podjętych działaniach.

##### 4. Wezwanie pogotowia ratunkowego:

W przypadku poważniejszego urazu, wzywana jest karetka pogotowia.

##### 5. Dokumentacja wypadku:

Sporządzany jest raport z incydentu, w którym zawarte są szczegóły dotyczące zdarzenia, podjętych działań oraz stanu zdrowia dziecka.

##### 6. Przeanalizowanie zdarzenia:

Po zakończeniu interwencji, zespół omawia przyczyny wypadku i podejmuje działania mające na celu zapobieganie podobnym sytuacjom w przyszłości.

### 4.3.3 Kontakt z Osobą Nieupoważnioną

#### Cel procedury:

Ochrona dzieci przed niebezpieczeństwem związanym z kontaktem z osobami postronnymi lub nieupoważnionymi.

#### Kroki postępowania:

##### 1. Ustalenie tożsamości:

Animator, który zauważy osobę próbującą nawiązać kontakt z dziećmi, ma obowiązek natychmiastowego ustalenia jej tożsamości oraz celu kontaktu.

2. Powiadomienie koordynatora:

Koordynator zostaje niezwłocznie powiadomiony o sytuacji, aby ocenić potencjalne zagrożenie.

3. Odprowadzenie osoby postronnej:

Osoba nieupoważniona zostaje poproszona o opuszczenie miejsca wydarzenia. Jeśli odmówi, wzywana jest ochrona lub służby porządkowe.

4. Powiadomienie rodziców:

Rodzice/opiekunowie są informowani o incydencie, szczególnie jeśli osoba próbowała nawiązać kontakt bez ich zgody.

5. Dokumentacja zdarzenia:

Sporządzany jest raport z incydentu, który zawiera szczegóły dotyczące sytuacji oraz podjętych działań.

#### 4.3.4 Reakcja na Nagłe Załamanie Pogody

##### Cel procedury:

Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych, takich jak burza, silny wiatr czy ulewne deszcze.

##### Kroki postępowania:

1. Przerwanie zabaw na świeżym powietrzu:

W przypadku nagłego pogorszenia się warunków atmosferycznych, wszystkie aktywności na zewnątrz są natychmiast przerywane.

2. Ewakuacja do bezpiecznego miejsca:

Dzieci są szybko i bezpiecznie ewakuowane do schronienia, np. do najbliższego budynku lub zadaszonej przestrzeni.

3. Ocena sytuacji:

Koordynator ocenia sytuację i podejmuje decyzje dotyczące kontynuacji lub zakończenia wydarzenia.

4. Powiadomienie rodziców:

Rodzice/opiekunowie są informowani o sytuacji oraz o podjętych środkach ostrożności.

5. Dokumentacja zdarzenia:

Każde takie zdarzenie jest dokumentowane, a zespół przeprowadza analizę działań podjętych podczas interwencji.

## **5. Polityka ochrony dzieci**

### 5.1 Zapobieganie krzywdzeniu

Firma „Kraina Dobrej Zabawy” zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasad ochrony dzieci, które są integralną częścią naszej działalności. Ochrona dzieci przed jakąkolwiek formą krzywdzenia jest naszym priorytetem, dlatego każdy pracownik, niezależnie od pełnionej funkcji, musi stosować się do następujących zasad:

- **Zakaz stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej:** Każda forma przemocy, zarówno fizycznej (np. uderzenie, potrząsanie), jak i psychicznej (np. zastraszanie, wyśmiewanie), jest surowo zabroniona. Wszyscy animatorzy muszą zachować spokój i opanowanie w kontaktach z dziećmi, nawet w trudnych sytuacjach, i dążyć do rozwiązywania konfliktów w sposób pokojowy i konstruktywny.
- **Poszanowanie godności dziecka:** Każde dziecko jest traktowane jako jednostka o pełnych prawach, z poszanowaniem jego godności osobistej. Animatorzy są zobowiązani do stosowania języka i zachowań, które wzmacniają poczucie własnej wartości dziecka i zapewniają mu poczucie bezpieczeństwa oraz akceptacji. Dzieci muszą być traktowane z pełnym szacunkiem, a ich opinie i uczucia powinny być brane pod uwagę.
- **Ostrożność w kontaktach fizycznych:** Kontakt fizyczny z dziećmi, np. podczas zabaw ruchowych, powinien być zawsze podejmowany z zachowaniem najwyższej ostrożności i tylko wtedy, gdy jest to absolutnie konieczne. Animatorzy muszą być świadomi granic, jakie mogą istnieć w relacjach z dziećmi, i unikać wszelkich sytuacji, które mogłyby być źle zrozumiane lub prowadzić do niekomfortowych odczuć u dziecka. W sytuacjach, gdy kontakt fizyczny jest niezbędny, np. w celu pomocy dziecku podczas aktywności fizycznej, animatorzy powinni zawsze wyraźnie komunikować swoje zamiary i pytać o zgodę dziecka.
- **Przestrzeganie zasad prywatności:** Wszyscy pracownicy muszą szanować prywatność dzieci, szczególnie w sytuacjach, które mogą być wrażliwe, takich jak pomoc przy zmianie odzieży lub korzystaniu z toalety. Animatorzy powinni zawsze zapewnić, że takie czynności są wykonywane w sposób dyskretny i z zachowaniem godności dziecka.

## 5.2 Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia

Firma „Kraina Dobrej Zabawy” jest przygotowana na sytuacje, w których dziecko może być narażone na jakiegokolwiek niebezpieczeństwo. W przypadku podejrzenia zagrożenia zdrowia, bezpieczeństwa lub dobrostanu dziecka, wszyscy animatorzy są zobowiązani do natychmiastowego podjęcia odpowiednich działań:

- **Natychmiastowa reakcja:** W sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko może być narażone na niebezpieczeństwo, animatorzy muszą niezwłocznie podjąć działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa. Może to obejmować odizolowanie dziecka od potencjalnego źródła zagrożenia, udzielenie pierwszej pomocy, a także zapewnienie dziecku wsparcia emocjonalnego.
- **Poinformowanie osoby odpowiedzialnej:** Animatorzy są zobowiązani do natychmiastowego poinformowania „Starszego Animatora” lub innej osoby odpowiedzialnej za nadzór o zaistniałej sytuacji. „Starszy Animator” przejmuje odpowiedzialność za dalsze działania, w tym za ocenę sytuacji i podjęcie decyzji o dalszych krokach.

- **Zgłoszenie odpowiednim służbom:** Jeśli sytuacja tego wymaga, „Starszy Animator” jest zobowiązany do zgłoszenia incydentu odpowiednim służbom, takim jak policja, pogotowie ratunkowe, czy ośrodek pomocy społecznej. W przypadku podejrzenia przemocy lub zaniedbania wobec dziecka, niezwłoczne zgłoszenie sprawy jest obowiązkiem każdego pracownika.
- **Postępowanie zgodnie z procedurami:** Wszystkie działania podejmowane w sytuacjach zagrożenia muszą być zgodne z wewnętrznymi procedurami firmy oraz przepisami prawa. Wszyscy animatorzy są regularnie szkoleni w zakresie postępowania w takich sytuacjach, aby zapewnić szybkie i skuteczne działanie.

### 5.3 Dokumentacja i raportowanie

Dokładna i systematyczna dokumentacja jest kluczowym elementem w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci oraz w monitorowaniu i poprawie procedur ochronnych w firmie „Kraina Dobrej Zabawy”. Wszelkie incydenty związane z bezpieczeństwem dzieci muszą być natychmiast zgłoszone oraz odpowiednio udokumentowane:

- **Raportowanie incydentów:** Każdy incydent, niezależnie od jego powagi, musi być natychmiast zgłoszony do „Starszego Animatora”. Raportowanie incydentów obejmuje zarówno sytuacje związane z bezpośrednim zagrożeniem zdrowia i bezpieczeństwa dziecka, jak i te, które mogą budzić wątpliwości lub wskazywać na potencjalne ryzyko. Raporty muszą zawierać szczegółowy opis incydentu, w tym datę, miejsce, osoby zaangażowane oraz podjęte działania.
- **Dokumentacja:** Firma prowadzi dokładną dokumentację wszystkich zgłoszonych incydentów. Dokumentacja ta jest przechowywana w sposób bezpieczny i dostępna jedynie dla upoważnionych osób. Regularna analiza dokumentacji pozwala na identyfikowanie powtarzających się problemów oraz obszarów wymagających poprawy w zakresie ochrony dzieci.
- **Analiza i poprawa procedur:** Firma zobowiązuje się do regularnej analizy raportów z incydentów oraz do wprowadzania zmian w procedurach bezpieczeństwa w oparciu o zidentyfikowane potrzeby. Celem tych działań jest ciągłe doskonalenie systemu ochrony dzieci, tak aby zapewnić jak najwyższy poziom bezpieczeństwa podczas wszystkich organizowanych wydarzeń.
- **Poufność:** Informacje zawarte w raportach oraz dokumentacji incydentów są traktowane jako poufne i chronione przed nieautoryzowanym dostępem. Ochrona danych osobowych dzieci oraz ich rodzin jest priorytetem, a wszelkie informacje są przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

## 6. Szkolenia i rozwój personelu

### 6.1 Programy szkoleniowe

Firma „Kraina Dobrej Zabawy” kładzie duży nacisk na regularne szkolenie swoich pracowników, aby zapewnić najwyższy poziom ochrony dzieci oraz profesjonalizm w świadczonych usługach animacyjnych. Każdy pracownik, bez względu na staż pracy, jest

zobowiązany do uczestnictwa w programach szkoleniowych, które obejmują zarówno aspekty teoretyczne, jak i praktyczne:

- **Rozpoznawanie oznak krzywdzenia:** Szkolenia obejmują szczegółowe informacje na temat rozpoznawania różnych form krzywdzenia dzieci, takich jak przemoc fizyczna, emocjonalna, zaniedbanie, czy przemoc seksualna. Pracownicy uczą się, jak identyfikować subtelne oznaki, które mogą wskazywać na to, że dziecko jest narażone na niebezpieczeństwo. Obejmuje to naukę obserwacji zachowań dzieci, analizy ich relacji z dorosłymi oraz umiejętność dostrzegania zmian w ich stanie emocjonalnym.
- **Prawidłowe metody komunikacji z dziećmi:** Efektywna i empatyczna komunikacja jest kluczowa w pracy z dziećmi. Programy szkoleniowe uczą pracowników, jak budować zaufanie w relacjach z dziećmi, jak słuchać ich potrzeb i jak wyrażać się w sposób zrozumiały i wspierający. Pracownicy są szkoleni w zakresie stosowania pozytywnej komunikacji, która wzmacnia poczucie wartości dziecka i zachęca do otwartego wyrażania uczuć.
- **Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych:** Sytuacje kryzysowe mogą wystąpić w każdej chwili, dlatego wszyscy pracownicy muszą być przygotowani do szybkiego i skutecznego działania. Szkolenia obejmują procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, takie jak udzielanie pierwszej pomocy, ewakuacja, kontakt z rodzicami i opiekunami, a także współpraca z odpowiednimi służbami. Pracownicy uczą się również, jak zachować spokój i jak skutecznie koordynować działania w przypadku sytuacji awaryjnych.
- **Szkolenia praktyczne:** Oprócz teorii, programy szkoleniowe zawierają również elementy praktyczne, takie jak symulacje sytuacji kryzysowych, role-playing oraz ćwiczenia w zakresie komunikacji z dziećmi. Celem tych szkoleń jest umożliwienie pracownikom zastosowania nabytej wiedzy w realnych sytuacjach oraz doskonalenie ich umiejętności reagowania na różnorodne wyzwania w pracy z dziećmi.
- **Regularność i obowiązkowość:** Szkolenia odbywają się regularnie, co najmniej raz na kwartał, aby pracownicy byli na bieżąco z najnowszymi metodami ochrony dzieci oraz standardami pracy w branży animacyjnej. Uczestnictwo w szkoleniach jest obowiązkowe, a każdy pracownik jest zobowiązany do potwierdzenia ukończenia szkolenia poprzez podpisanie odpowiedniej dokumentacji.

## 6.2 Ciągły rozwój zawodowy

W „Krainie Dobrej Zabawy” wierzymy, że rozwój zawodowy jest kluczowy dla utrzymania wysokiego poziomu usług oraz dla osobistej satysfakcji pracowników. Dlatego firma oferuje szeroki zakres możliwości rozwoju, aby animatorzy mogli nieustannie podnosić swoje kwalifikacje i umiejętności:

- **Warsztaty i seminaria:** Regularnie organizowane warsztaty i seminaria pozwalają pracownikom na pogłębianie swojej wiedzy w zakresie nowych trendów w animacji, psychologii dziecięcej, a także na zdobywanie nowych umiejętności praktycznych. „Starsi Animatorzy” są często zapraszani do prowadzenia takich warsztatów, co nie tylko umożliwia im dzielenie się swoimi doświadczeniami, ale także rozwija ich umiejętności liderские.

- **Dostęp do literatury fachowej:** Firma zapewnia dostęp do bogatego zasobu literatury fachowej, w tym książek, artykułów naukowych, raportów oraz materiałów szkoleniowych z zakresu pedagogiki, psychologii dziecka, metod animacji oraz ochrony dzieci. Pracownicy są zachęceni do regularnego korzystania z tych zasobów w celu poszerzania swojej wiedzy.
- **Indywidualne ścieżki rozwoju:** Każdy pracownik ma możliwość tworzenia indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego, dostosowanej do jego zainteresowań i celów zawodowych. Firma wspiera rozwój w specjalistycznych dziedzinach, takich jak animacja ruchowa, sztuki plastyczne, teatr czy techniki cyrkowe. Pracownicy mogą uczestniczyć w specjalistycznych kursach i szkoleniach zewnętrznych, a firma często pokrywa koszty takiej edukacji.
- **Mentoring i wymiana doświadczeń:** „Starsi Animatorzy” pełnią rolę mentorów dla mniej doświadczonych pracowników, oferując wsparcie i dzieląc się swoją wiedzą. Firma promuje kulturę otwartej komunikacji i współpracy, w której wszyscy pracownicy mogą dzielić się swoimi pomysłami, doświadczeniami i wnioskami z codziennej pracy. Regularne spotkania zespołowe oraz sesje feedbackowe są organizowane w celu wymiany doświadczeń oraz omawiania możliwości poprawy jakości usług.
- **System ocen i nagród:** Firma regularnie ocenia postępy pracowników, a najlepsi z nich są nagradzani za swoje osiągnięcia. System ocen obejmuje zarówno umiejętności techniczne, jak i miękkie, a także zaangażowanie w rozwój zawodowy. Nagrody mogą mieć formę gratyfikacji finansowych, dodatkowych szkoleń, a także awansów na wyższe stanowiska, co motywuje pracowników do ciągłego doskonalenia swoich umiejętności.

## 7. Zasady zachowania

### 7.1 Standardy etyczne

W firmie „Kraina Dobrej Zabawy” etyka pracy z dziećmi stanowi fundament wszelkich działań podejmowanych przez pracowników. Każdy animator jest zobowiązany do przestrzegania najwyższych standardów etycznych, które są nieodłącznym elementem naszego podejścia do pracy z dziećmi:

- **Respektowanie praw dzieci i ich potrzeb:** Animatorzy muszą być świadomi, że każde dziecko ma swoje prawa, w tym prawo do godności, szacunku oraz do bezpiecznego środowiska. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do traktowania dzieci z pełnym szacunkiem i zrozumieniem, uwzględniając ich indywidualne potrzeby, zainteresowania i ograniczenia. Działania animatorów muszą zawsze być zgodne z najlepszym interesem dziecka.
- **Unikanie sytuacji mogących być interpretowane jako niewłaściwe lub nieprofesjonalne:** Animatorzy powinni zachować szczególną ostrożność w interakcjach z dziećmi, aby uniknąć sytuacji, które mogą być odebrane jako nieodpowiednie. Dotyczy to zarówno kontaktu fizycznego, jak i werbalnego. Animatorzy muszą być świadomi, jak ich działania mogą być postrzegane przez dzieci, rodziców oraz osoby trzecie, i zawsze dbać o zachowanie najwyższych

standardów zawodowych. Każda sytuacja, która mogłaby podważyć zaufanie do animatora lub firmy, musi być natychmiast unikana.

- **Przestrzeganie zasad poufności i ochrony danych osobowych:** Animatorzy są zobowiązani do ochrony prywatności dzieci oraz ich rodzin. Dotyczy to nie tylko danych osobowych, ale także wszelkich informacji dotyczących sytuacji rodzinnej, zdrowotnej czy emocjonalnej dziecka. Pracownicy nie mogą udostępniać ani wykorzystywać danych dzieci w celach innych niż związane z realizacją swoich obowiązków. Każda informacja dotycząca dziecka musi być przechowywana i przetwarzana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
- **Odpowiedzialność za swoje działania:** Każdy pracownik musi być odpowiedzialny za swoje decyzje i działania, zarówno w odniesieniu do dzieci, jak i współpracowników. Etyczne podejście do pracy oznacza gotowość do przyjęcia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz za ewentualne błędy. Pracownicy są zobowiązani do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości oraz do współpracy w celu rozwiązania problemów zgodnie z zasadami firmy.

### 7.2 Zachowanie wobec dzieci

W „Krainie Dobrej Zabawy” stawiamy na budowanie pozytywnych, wspierających i bezpiecznych relacji z dziećmi. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do dbania o to, aby ich zachowanie było zawsze zgodne z najwyższymi standardami:

- **Pozostawianie dzieci pod stałą opieką:** Żadne dziecko nie może być pozostawione bez nadzoru. Animatorzy muszą zawsze mieć na uwadze bezpieczeństwo dzieci, zapewniając, że są one pod stałą kontrolą dorosłego, zwłaszcza podczas aktywności wymagających zwiększonej uwagi, takich jak zabawy ruchowe czy warsztaty artystyczne. Każda forma nieodpowiedzialności w tym zakresie jest niedopuszczalna i może skutkować konsekwencjami zawodowymi.
- **Unikanie sytuacji naruszających granice osobiste dziecka:** Pracownicy muszą być świadomi granic osobistych dzieci i unikać sytuacji, które mogłyby je naruszyć. Dotyczy to zarówno kontaktu fizycznego, jak i psychicznego. Animatorzy powinni zawsze pytać dzieci o zgodę na wszelkie działania, które mogą wymagać dotyku, np. pomoc przy malowaniu twarzy, a także unikać wszelkich sytuacji, które mogłyby budzić dyskomfort lub lęk u dziecka.
- **Unikanie dyskryminacji i faworyzowania:** Wszyscy pracownicy muszą dbać o to, aby każde dziecko było traktowane równo i sprawiedliwie. Dyskryminacja na jakiegokolwiek podstawie, w tym ze względu na rasę, pochodzenie, płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność czy status społeczny, jest absolutnie niedopuszczalna. Animatorzy muszą również unikać faworyzowania jednego dziecka kosztem innych, co mogłoby prowadzić do poczucia niesprawiedliwości lub wykluczenia w grupie.
- **Wzmacnianie pozytywnych zachowań:** Animatorzy powinni aktywnie promować i wzmacniać pozytywne zachowania dzieci, takie jak współpraca, empatia, szacunek dla innych oraz odpowiedzialność. Wszelkie formy motywowania dzieci powinny być oparte na pozytywnych wzorcach i konstruktywnej krytyce, unikając przy tym jakichkolwiek form zawstydzania lub publicznego upokarzania.

- **Otwartość na komunikację:** Animatorzy powinni być zawsze dostępni dla dzieci, gotowi do wysłuchania ich potrzeb, obaw i pomysłów. Budowanie relacji opartych na zaufaniu i otwartej komunikacji jest kluczowe dla stworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska, w którym dzieci mogą się rozwijać.
- 

## 8. Współpraca z rodzicami i opiekunami

### 8.1 Transparentność i komunikacja

Firma „Kraina Dobrej Zabawy” stawia na pełną transparentność w relacjach z rodzicami i opiekunami dzieci, które powierzają nam swoje pociechy. Naszym celem jest budowanie zaufania poprzez jasną, otwartą i regularną komunikację na każdym etapie współpracy:

- **Informowanie o planowanych aktywnościach:** Przed każdym wydarzeniem rodzice i opiekunowie otrzymują szczegółowe informacje na temat planowanych aktywności, ich charakteru oraz celu. Każda aktywność, niezależnie od tego, czy jest to warsztat artystyczny, zabawa ruchowa czy atrakcja cyrkowa, jest dokładnie opisana, aby rodzice mogli podjąć świadomą decyzję o udziale swojego dziecka. Firma dąży do tego, aby wszelkie działania były zgodne z oczekiwaniami rodziców oraz odpowiadały na potrzeby i zainteresowania dzieci.
- **Wykorzystanie certyfikowanego sprzętu:** Rodzice są informowani o tym, że wszystkie używane podczas zajęć i imprez urządzenia oraz materiały posiadają odpowiednie certyfikaty i atesty bezpieczeństwa. Przedstawiamy im także procedury związane z regularną konserwacją sprzętu oraz podejmowanymi środkami bezpieczeństwa, aby mieli pełną świadomość, że ich dzieci są w bezpiecznym otoczeniu.
- **Standardy bezpieczeństwa i procedury:** Przed każdym wydarzeniem rodzice otrzymują informacje na temat wdrożonych standardów bezpieczeństwa, w tym procedur dotyczących oceny ryzyka oraz planu działania na wypadek sytuacji awaryjnych. Firma zobowiązuje się do stałego monitorowania i aktualizacji tych standardów w celu zapewnienia maksymalnej ochrony uczestników.

### 8.2 Informowanie o incydentach

„Kraina Dobrej Zabawy” przywiązuje ogromną wagę do bezpieczeństwa dzieci, dlatego w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu natychmiast podejmujemy kroki, aby rodzice byli odpowiednio poinformowani:

- **Natychmiastowe powiadomienie rodziców:** W sytuacji, gdy dojdzie do incydentu związanego z bezpieczeństwem dziecka, rodzice lub opiekunowie zostaną natychmiast poinformowani o zaistniałej sytuacji. Nasza firma dba o to, aby rodzice mieli pełny dostęp do informacji, co pozwala na szybką reakcję i podjęcie



odpowiednich działań. W komunikacji z rodzicami staramy się przekazywać jasne, szczegółowe i uspokajające informacje, aby rozwiać ewentualne obawy.

- **Pełna informacja na temat podjętych działań:** W przypadku zaistnienia incydentu, rodzice otrzymają pełny raport zawierający szczegóły dotyczące okoliczności zdarzenia, podjętych natychmiastowo działań oraz zastosowanych środków zapobiegawczych na przyszłość. Firma dąży do tego, aby każde wydarzenie tego rodzaju było dokładnie przeanalizowane, a wnioski z niego wyciągnięte służyły poprawie standardów bezpieczeństwa.
- **Formularz zgłaszania incydentów (formularz nr...):** W celu ułatwienia komunikacji oraz monitorowania incydentów firma opracowała specjalny formularz zgłaszania incydentów, który jest dostępny dla wszystkich pracowników i może być udostępniony rodzicom na ich życzenie. Formularz ten zawiera wszystkie niezbędne pola do szczegółowego opisu zdarzenia, co umożliwi szybkie i skuteczne działania naprawcze oraz prewencyjne.

## 9. Monitorowanie i ewaluacja

### 9.1 Regularna ocena standardów

Firma „Kraina Dobrej Zabawy” przywiązuje dużą wagę do stałej oceny skuteczności wdrażanych standardów ochrony dzieci. Proces ten obejmuje systematyczną analizę wszystkich aspektów operacyjnych, aby zapewnić, że praktyki stosowane przez firmę są nie tylko zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, ale również spełniają najwyższe standardy bezpieczeństwa. W ramach regularnej oceny standardów, firma przeprowadza:

- **Analizę raportów z wydarzeń:** Każde wydarzenie organizowane przez firmę jest szczegółowo dokumentowane. Raporty te są regularnie analizowane w celu identyfikacji potencjalnych zagrożeń, nieprawidłowości oraz obszarów, które wymagają poprawy.
- **Zbieranie feedbacku od rodziców i opiekunów:** Rodzice i opiekunowie są zachęceni do wyrażania swoich opinii i spostrzeżeń na temat organizowanych wydarzeń. Informacje te są cenne dla firmy, ponieważ umożliwiają identyfikację obszarów, które mogą wymagać usprawnienia.
- **Ocena przestrzegania zasad przez pracowników:** Firma regularnie monitoruje, czy pracownicy i animatorzy przestrzegają ustalonych standardów ochrony dzieci. Ocena ta obejmuje również przeprowadzanie okresowych audytów oraz kontroli wewnętrznych, aby upewnić się, że wszyscy pracownicy są świadomi swoich obowiązków i działają zgodnie z procedurami.

### 9.2 Mechanizmy feedbacku

Firma „Kraina Dobrej Zabawy” wprowadziła różnorodne mechanizmy, które umożliwiają rodzicom, opiekunom oraz pracownikom wyrażanie uwag i sugestii dotyczących standardów ochrony dzieci. Mechanizmy te obejmują:

- **Anonimowe ankiety:** Regularnie przeprowadzane ankiety, które umożliwiają rodzicom, opiekunom oraz pracownikom wyrażenie swoich opinii na temat standardów ochrony dzieci, bez obawy o konsekwencje.
- **Skrzynki na sugestie:** Fizyczne oraz elektroniczne skrzynki na sugestie, dostępne w siedzibie firmy oraz online, gdzie można zgłaszać uwagi dotyczące organizowanych wydarzeń i przestrzegania standardów bezpieczeństwa.
- **Procedura zgłaszania nieprawidłowości:** Każdy pracownik oraz uczestnik wydarzeń ma możliwość zgłaszania zauważonych nieprawidłowości związanych z bezpieczeństwem dzieci. Zgłoszenia te są natychmiast przekazywane do zarządu firmy, który podejmuje odpowiednie kroki w celu ich zbadania i wprowadzenia ewentualnych zmian.

Firma zobowiązuje się do regularnego przeglądu zgłoszeń oraz wprowadzania koniecznych zmian w procedurach. Wszelkie zgłoszenia są traktowane priorytetowo, a ich analiza służy ciągłemu doskonaleniu systemu ochrony dzieci.

## 10. Załączniki

### 10.1 Formularze i instrukcje

- **Formularz oceny ryzyka:** Dokument ten jest nieodłącznym elementem przygotowań do każdej organizowanej imprezy. Zawiera szczegółowy opis potencjalnych zagrożeń związanych z wydarzeniem, takich jak lokalizacja, liczba uczestników, rodzaj zaplanowanych aktywności, a także środki zapobiegawcze, które zostaną podjęte w celu minimalizacji ryzyka.
- **Raport z incydentu:** Każdy incydent, który mógłby wpłynąć na bezpieczeństwo dzieci, musi być natychmiast zgłoszony i szczegółowo udokumentowany. Raport z incydentu obejmuje opis zdarzenia, podjęte działania oraz ewentualne konsekwencje. Raporty te są kluczowe dla analizy sytuacji i wprowadzania niezbędnych zmian w procedurach.
- **Checklista bezpieczeństwa:** Przed każdym wydarzeniem pracownicy firmy muszą wypełnić szczegółową checklistę, która obejmuje wszystkie aspekty przygotowania, w tym sprawdzenie sprzętu, przeszkolenie animatorów oraz dostępność środków pierwszej pomocy. Checklista ta jest narzędziem do zapewnienia, że wszystkie standardy bezpieczeństwa zostały spełnione.

Dokument ten zapewnia, że procesy monitorowania i oceny w „Krainie Dobrej Zabawy” są systematyczne i kompleksowe, co umożliwi ciągłe doskonalenie standardów ochrony dzieci.

Załącznik nr 1

## Formularz Oceny Ryzyka

Nazwa wydarzenia: \_\_\_\_\_

Data wydarzenia: \_\_\_\_\_

Lokalizacja: \_\_\_\_\_

Osoba odpowiedzialna: \_\_\_\_\_

### 1. Opis wydarzenia

- Rodzaj aktywności: \_\_\_\_\_

- Przewidywana liczba uczestników: \_\_\_\_\_

- Grupa wiekowa uczestników: \_\_\_\_\_

- Czas trwania wydarzenia: \_\_\_\_\_

### 2. Identyfikacja potencjalnych zagrożeń

1. Zagrożenie związane z lokalizacją:

- Opis: \_\_\_\_\_

- Ocena ryzyka:

- Niskie
- Średnie
- Wysokie

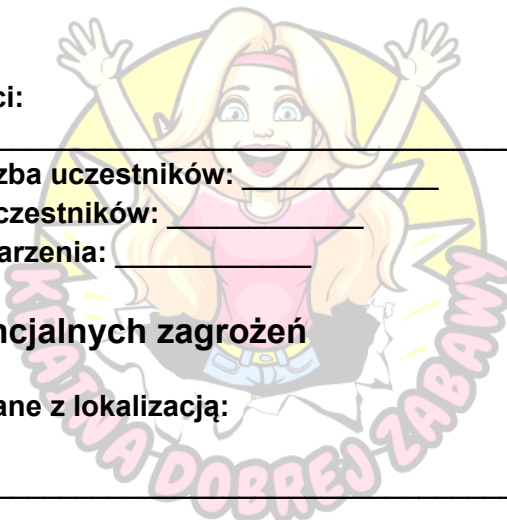
2. Zagrożenie związane z aktywnościami:

- Opis: \_\_\_\_\_

- Ocena ryzyka:

- Niskie
- Średnie
- Wysokie

3. Zagrożenie związane ze sprzętem:



- o Opis:

---

- o Ocena ryzyka:

- Niskie
- Średnie
- Wysokie

#### 4. Inne zidentyfikowane zagrożenia:

- o Opis:

---

- o Ocena ryzyka:

- Niskie
- Średnie
- Wysokie

### 3. Środki zapobiegawcze i zaradcze

#### 1. Środki minimalizujące ryzyko:

- o Opis działań:

---

- o Osoby odpowiedzialne:

---

#### 2. Plany awaryjne:

- o Opis procedur awaryjnych:

---

#### 3. Przygotowanie personelu:

- o Przeszkolenie w zakresie identyfikacji i reagowania na zagrożenia:

- Tak
- Nie

### 4. Zgłoszenia dodatkowego ryzyka

- Czy zgłoszono jakiegokolwiek dodatkowe zagrożenia?

- Tak
- Nie

- Jeśli tak, opisz:

---

Podpis osoby odpowiedzialnej za ocenę ryzyka: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Załącznik nr 2

## Raport z Incydentu

Nazwa wydarzenia: \_\_\_\_\_

Data wydarzenia: \_\_\_\_\_

Lokalizacja: \_\_\_\_\_

Osoba zgłaszająca incydent: \_\_\_\_\_

### 1. Opis incydentu

- Data i godzina incydentu:

\_\_\_\_\_

- Miejsce incydentu:

- Uczestnicy zaangażowani:

\_\_\_\_\_

- Szczegółowy opis incydentu:

\_\_\_\_\_

### 2. Działania podjęte w odpowiedzi na incydent

1. Natychmiastowe kroki podjęte przez personel:

- Opis działań:

\_\_\_\_\_

- Osoby zaangażowane:

\_\_\_\_\_

2. Zawiadomione osoby i służby:

- Kto został zawiadomiony:

\_\_\_\_\_

- Data i godzina zawiadomienia:

\_\_\_\_\_

3. Dalsze działania planowane w celu rozwiązania problemu:

- Opis planowanych działań:

\_\_\_\_\_

### 3. Konsekwencje incydentu

**1. obrażenia lub szkody:**

- Czy doszło do obrażeń lub szkód?
  - Tak
  - Nie
- Opis:

---

**2. Reakcja uczestników:**

- Opis reakcji uczestników:

---

**3. wnioski na przyszłość:**

- Rekomendacje:

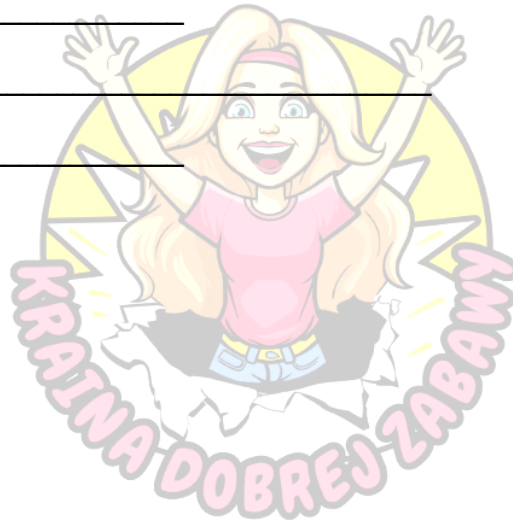
---

**Podpis osoby zgłaszającej:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis przełożonego:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_



Załącznik nr 3

## Checklista Bezpieczeństwa

Nazwa wydarzenia: \_\_\_\_\_

Data wydarzenia: \_\_\_\_\_

Lokalizacja: \_\_\_\_\_

Osoba odpowiedzialna: \_\_\_\_\_

### 1. Przed wydarzeniem

- Sprawdzenie stanu technicznego sprzętu.
- Zapewnienie dostępności środków pierwszej pomocy.
- Przeszkolenie personelu w zakresie zasad bezpieczeństwa.
- Zapoznanie personelu z procedurami awaryjnymi.
- Weryfikacja zgodności lokalizacji z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa.
- Przygotowanie planu ewakuacji.

### 2. W trakcie wydarzenia

- Monitorowanie uczestników pod kątem ewentualnych zagrożeń.
- Utrzymywanie stałej komunikacji z personelem odpowiedzialnym za bezpieczeństwo.
- Regularne sprawdzanie stanu technicznego sprzętu.
- Gotowość do natychmiastowej reakcji w razie potrzeby.

### 3. Po wydarzeniu

- Dokumentacja i zgłoszenie ewentualnych incydentów.
- Przeprowadzenie analizy wydarzenia pod kątem przestrzegania procedur.
- Ocena możliwości wprowadzenia usprawnień na przyszłość.

Podpis osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_